

Anmeldeformular

Bitte ausgefüllt und unterschrieben senden an

E-Mail: verwaltung@bag-sb.de oder Fax: 030 346 55 666 1

Titel der Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung:

Hiermit melde ich mich wie folgt an:

Anrede*:

Vorname*:

Nachname*:

Persönliche Email für die Anmeldebestätigung (Zusage) *:

Rechnungsanschrift

Ggf. Beratungsstelle / Organisation:

Straße + Hausnummer*:

PLZ, Ort*:

Wollen Sie uns noch etwas mitteilen (z.B. wird ein barrierefreier Zugang benötigt)?

- Ich/ wir habe/n die rückseitig angegebenen **Teilnahmebedingungen** und die darin aufgeführten Bestimmungen zum **Datenschutz** gelesen und akzeptiert.
- Ich/ wir bin/sind Mitglied der BAG-SB. Mitgliedsnummer:

alternativ bei Kooperationsveranstaltungen
Ich bin Mitglied in der LAG in:

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Teilnahmebedingungen

für Veranstaltungen der Bundesarbeitsgemeinschaft Schuldnerberatung e. V. (BAG-SB)



1. Die **Veranstaltungsankündigungen** erfolgen regelhaft über den **Online-Veranstaltungskalender** auf und die Zeitschrift **BAG-SB Informationen**.

Die BAG-SB behält sich vor, kurzfristige Änderungen an Inhalt, Ort oder Zeiten der Veranstaltung vorzunehmen. Diese werden umgehend über den Online-Veranstaltungskalender bekannt gegeben. Sollten sich zum Zeitpunkt der Änderung bereits Teilnehmer_innen für die Veranstaltung angemeldet haben, werden diese per E-Mail informiert.

2. Die **Anmeldefrist** endet in der Regel vier Wochen vor der Veranstaltung, bei Tagungen in der Regel sechs Wochen vor der Veranstaltung. Nachträgliche Anmeldungen können nur in Ausnahmefällen und nach gesonderter Rücksprache angenommen werden. Sobald die Mindestteilnehmerzahl erreicht ist, bemüht sich die BAG-SB, alle angemeldeten Teilnehmendendarüber zu informieren.

3. Jede **Anmeldung ist verbindlich**. Nach Eingang der Anmeldung erhalten die Teilnehmenden eine Bestätigung per E-Mail. Bei einigen Veranstaltungen die Zahl der Teilnahmeplätze begrenzt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

4. Bei einer **eine Stornierung durch die Teilnehmer_innen** berechnet die BAG-SB folgende Stornogeühren:

- Vor Ablauf der regulären Anmeldefrist: kostenfrei.
- Nach Ablauf der Anmeldefrist und bis zehn Tage vor Veranstaltungsbeginn: 20 Prozent des Teilnahmebeitrags
- Neun Tage oder weniger vor Veranstaltungsbeginn: 80 Prozent des Teilnahmebeitrags

Sollte eine kurzfristige Stornierung krankheitsbedingt sein, werden – nach Vorlage eines entsprechenden Nachweises (Attest)– die Stornierungsgebühren auf 20 Prozent des Teilnahmebeitrags gesenkt.

5. Eine **Stornierung/Absage durch die BAG-SB** kann erfolgen bei

- geringer Teilnehmerzahl: Sollten sich weniger als zehn Personen zu einer Veranstaltung anmelden, behält sich die BAG-SB vor, die Veranstaltung innerhalb von fünf Werktagen nach Ablauf der Anmeldefrist abzusagen.
- Fälle von höherer Gewalt: sollte eine Veranstaltung aufgrund behördlicher Vorgaben oder höherer Gewalt nicht durchgeführt werden können oder dürfen, wird sich die BAG-SB um die Ausrichtung einer geeigneten Ersatzveranstaltung bemühen. Sollte dies nicht möglich sein und/oder die Anmeldefrist bereits abgelaufen sein, ist die BAG-SB berechtigt, 20 Prozent des Teilnahmebeitrags für die entstandenen Unkosten einzubehalten. Den übrigen Teilnahmebeitrag wird die BAG-SB erstatten.

· Absage durch Referent_innen: Im Falle einer Absage durch den/die Referent_in wird sich die BAG-SB bemühen, einen geeigneten Ersatz oder einen Alternativtermin zu finden. Sollte beides nicht möglich sein und die Absage nach Ablauf der Anmeldefrist erfolgen, erstattet die BAG-SB die vollen Teilnahmebeiträge.

Für eventuell angefallene (separat gebuchte) Reise- und Übernachtungskosten (z.B. Bahn oder Hotel) kann und wird die BAG-SB im Fall einer Absage nicht aufkommen.

6. Die **Rechnungsstellung** erfolgt i. d. R. innerhalb von fünf Werktagen nach Ablauf der Anmeldefrist. Die Teilnahme an der Veranstaltung kann nur bei Begleichung der Rechnung vor Beginn der Veranstaltung gewährleistet werden.

7. Der erhobene **Teilnahmebeitrag** umfasst regelhaft auch die bereitgestellten Unterlagen, Getränke (Wasser, Kaffee, Tee) und kleine Mahlzeiten (Suppe oder belegte Brötchen) während der Veranstaltung. Bei dem Beitrag handelt es sich um eine Pauschale, deren Einzelleistungen nicht separat hinzugebucht oder storniert werden können.

8. Im Rahmen einzelner Veranstaltungen werden **Bildaufnahmen/Fotos** getätigt. Mit der Anmeldung erklären sich die Teilnehmenden einverstanden, dass die Aufnahmen zur Dokumentation der Veranstaltungen in den Medien der BAG-SB genutzt werden dürfen (Webseite, Fachzeitschrift, Newsletter).

9. Für **Webinare** nutzt die BAG-SB die Plattform **Edudip**. Die Veranstaltungen werden als Videodatei aufgezeichnet, gespeichert und im Anschluss den Teilnehmenden auf Wunsch zur Verfügung gestellt. Die BAG-SB weist darauf hin, dass die Videodatei auch den Chat-Verlauf sowie Sprach- und Videobeiträge der Teilnehmer_innen enthält.

10. Alle persönlichen Daten unterliegen dem **Datenschutz**. Mit der Anmeldung über das Anmeldeformular willigen die Teilnehmenden ein, dass die BAG-SB die dort aufgenommenen Daten zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation elektronisch speichern, verarbeiten und nutzen darf. Sie erklären sich mit der Weitergabe der Daten einverstanden, z. B. in Form einer Teilnahmeliste, sowie in Einzelfällen an externe Dienstleister (z.B. Grafiker für Gestaltung von Namensschildern oder Webinar-Plattform zum Freischalten der individuellen Zugänge).

Stand: März 2020