



# Im Herzen der Hauptstadt: ein Job für Menschen mit Liebe zu Zahlen.

## Wir suchen Verstärkung für unsere Buchhaltung!

### Worum geht's

Wir sitzen zwar nicht gemeinsam in einem Büro, arbeiten aber trotzdem sehr gern und viel im Team. Als Backoffice und Verstärkung der Geschäftsstelle direkt am Berliner Ostkreuz suchen wir ein neues Mitglied für unser bundesweit agierendes Team. Unterstützung von erfahrenen Kolleginnen und Kollegen garantiert!

### Tätigkeitsbereiche

#### Buchhaltung

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Sachliche und inhaltliche Rechnungsprüfung
- Kontenklärung und Abstimmung von Sach- und OPOS-Konten
- Bei Bedarf Mitwirkung bei Jahresabschlussarbeiten
- Unterstützung im Mahn- und Inkassowesen

#### Vorbereitende Personalsachbearbeitung

- Auswertung von Stundennachweisen
- Vorbereitende Meldung ans Steuerbüro

#### Allgemeine Büroorganisation

- Posteingang und Postausgang
- Bestellung und Verwaltung von Inventar und Büromaterial
- Vorbereitung kleinerer Sitzungen in der Geschäftsstelle

### Wer sind wir?

Die Bundesarbeitsgemeinschaft Schuldnerberatung e. V. (BAG-SB) vertritt die Interessen der Schulden- und Insolvenzberatungspraxis sowie der ver- und überschuldeten Haushalte in Deutschland. Als bundesweit anerkannter Fachverband setzt sich die BAG-SB dafür ein, verbraucher- und schuldenerspezifische Themen nicht nur in der Bundespolitik voranzubringen, sondern auch in der Öffentlichkeit auf die Notlage der Ratsuchenden aufmerksam zu machen. Zusammen mit dem Verbraucherzentrale Bundesverband und den Wohlfahrtsverbänden engagiert sie sich in der Arbeitsgemeinschaft Schuldnerberatung der Verbände (AGSBV).

Als bundesweit tätiger Verein mit ca. 500 Mitgliedern erhalten wir ab 2024 eine institutionelle Förderung aus Bundesmitteln. Dazu generieren wir Einnahmen aus Weiterbildungsveranstaltungen und der Herausgabe einer Fachzeitschrift. Im Auftrag von Ministerien, Forschungseinrichtungen oder Stiftungen setzen wir außerdem kleinere Projekte um, meist nach freier Auftragsvergabe. Wir nutzen die CRM-Software WeClapp (mit DATEV-Schnittstelle) und den Kontenrahmen SKR04. Wir arbeiten eng mit einem Steuerbüro zusammen, das aktuell (noch) die Jahresabschlüsse und Steuererklärungen erstellt.

Als Verein distanzieren wir uns klar von Rassismus, Sexismus und jeglichen Formen der Diskriminierung. Wir arbeiten – nicht erst seit der Coronapandemie – ortsunabhängig in einem bundesweiten, haupt- und ehrenamtlich tätigen Team meist mit kollaborativen Tools. Das Team der BAG-SB zeichnet sich durch eine vertrauensvolle Zusammenarbeit aus, die sich in einer gemeinsamen technischen, inhaltlichen und gestalterischen Umsetzung unserer Aufgaben und Projekte zeigt.

## Wen suchen wir?

### Ausbildung

abgeschlossene Berufsausbildung z. B. als

- Buchhalter (m/w/d)
- Steuerfachangestellter (m/w/d)
- Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)
- Kaufmännische Fachkraft (IHK)

oder vergleichbare Qualifikation

### Kompetenzen

- Erfahrung in der Buchhaltung, gern im gemeinnützigen Bereich
- aktuelle betriebswirtschaftliche und steuerrechtliche Kenntnisse
- Grundkenntnissen im Umsatzsteuerrecht
- Grundkenntnisse in der Sphärenrechnung und Vereinsverwaltung
- gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office Anwendungen
- Zuverlässigkeit bei Fristen und Veröffentlichungsterminen
- Aufgeschlossenheit für technische Lösungen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise und mit gutem Eigenmanagement
- Spaß an Teamarbeit – auch über digitale Kommunikation

### Wünschenswert sind außerdem:

- Sicherer Umgang mit CRM-Systemen (beispielsweise WeClapp)
- Identifikation mit der Arbeitsweise und den Positionen der BAG-SB

## Was bieten wir?

### flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten

- Vertrauensarbeitszeit (20 Std/Woche, verteilt auf mind. 3 Tage/Woche)
- Flexibler Arbeitsort: Büroarbeitsplatz, mobil unterwegs oder im Homeoffice bei mind. einem Präsenztage/Woche in unserem Büro in Berlin
- Flexible Arbeitszeit: in Absprache mit dem Team bei Präsenzpflcht an mindestens einem Tag pro Woche von 9.00 Uhr bis 14.00 Uhr
- 30 Tage Jahresurlaub

### Modernes Büro direkt am Berliner Ostkreuz

- Firmen-Laptop (inkl. Zubehör)
- Diensthandy

### Vergütung in Anlehnung an TVöD Bund

- Berücksichtigung Ihrer Vorerfahrung und Qualifikation
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld)
- BAV und Direktversicherung

### ein engagiertes Team mit flachen Hierarchien und interdisziplinären Kompetenzen

- viel Gestaltungsspielraum
- Flexibilität, Engagement, Offenheit

### umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten

## Rückfragen

Gerne stehen wir für Rückfragen zur ausgeschriebenen Stelle zur Verfügung:

**Ann-Caroline Ries** (Leitung Finanzen), Telefon 030 346 55 666 2 (wochentags 9-15 Uhr)

**Ines Moers** (Geschäftsführung), Telefon 030 346 55 666 0 (wochentags 10-14 Uhr)

## Jetzt bewerben!

Uns ist die Repräsentanz der kulturellen Vielfalt unserer Gesellschaft wichtig und daher begrüßen wir alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Menschen aller Geschlechter sowie die Vereinbarkeit von Freizeit, Familie und Beruf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Diese sollten mind. ein qualifiziertes Anschreiben und einen detaillierten Lebenslauf (ohne Foto), sowie ausgewählte Qualifikationsnachweise und Arbeitsproben enthalten.

**Geplant ist, die Stelle schnellstmöglich zu besetzen.** Die Bewerbungsfrist endet am 10. September 2024 um 12.00 Uhr. Gespräche werden voraussichtlich am 17. September online via MS Teams geführt. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie gern per E-Mail an: [Ines.Moers@bag-sb.de](mailto:Ines.Moers@bag-sb.de)