

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.10.2026 einen

Fachreferent*in (m/w/d)

bis 30 h/Woche

unbefristet

mobiles Arbeiten

Das Fachzentrum Schuldenberatung Bremen e.V. stellt die Fach- und Rechtsberatung von Schuldner- und Insolvenzberatungsstellen sicher. Der Verein ist deutschlandweit tätig und hat Mitglieder im gesamten Bundesgebiet. Das Fachzentrum unterstützt mit seinem Dienstleistungsangebot die Schulden- und Insolvenzberatungsfachkräfte der ihm angeschlossenen Mitgliedsorganisationen in ihrer täglichen Arbeit und darüber hinaus. Es gehört zu den vorrangigen Aufgaben des FSB, Maßnahmen zur beruflichen Qualifizierung und zur Fort- und Weiterbildung durchzuführen, sowie Fachberatung, Koordination und Qualitätssicherung im Bereich der Schulden- und Insolvenzberatung zu gewährleisten.

Das FSB kooperiert im Bundesgebiet und europaweit mit anderen Einrichtungen und Organisationen, die ähnliche Ziele verfolgen und beteiligt sich regelmäßig an überregional tätigen Arbeitskreisen und Reformprojekten.

Das FSB ist Mitglied des Deutschen Paritätischen Wohlfahrtsverbandes, Landesverband Bremen (DPWV), der Verbraucher-Zentrale Bremen und der Bundesarbeitsgemeinschaft Schuldnerberatung (BAG-SB).

Das FSB ist seit Januar 1992 als gemeinnützigen Zwecken dienend anerkannt worden.

Ihre Aufgaben

- fachliche Beratung und Unterstützung von Schuldner- und Insolvenzberatungsstellen in rechtlichen und fachlichen Fragestellungen.
- Begleitung und Unterstützung bei komplexen Beratungsfällen sowie Erarbeitung praxisorientierter Lösungsvorschläge.

Per E-Mail oder Telefonat

- Planung, Organisation und Durchführung von Fortbildungs-, Qualifizierungs- und Austauschformaten für Fachkräfte.

Online und in Präsenz

- Sicherstellung und Weiterentwicklung von Qualitätsstandards in der Schuldner- und Insolvenzberatung.
- Koordination der Zusammenarbeit mit Mitgliedsorganisationen, Fachgremien und Kooperationspartnern auf regionaler und überregionaler Ebene.
- Mitarbeit in Arbeitskreisen, Fachgremien und Reformprojekten sowie Vertretung des Fachzentrums nach außen.
- Aufbereitung und Weitergabe fachlicher Informationen, Rechtsprechung und aktueller Entwicklungen im Beratungsbereich.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (Volljurist/in)
- Ihre herausragenden rechtlichen Kenntnisse zur InsO, ZPO, BGB konnten Sie bereits unter Beweis stellen
- Sie verfügen über Erfahrung in der Aufbereitung von Fachwissen für Schuldner- und Insolvenzberater/innen bzw. können sich gut in neue Themen einarbeiten und verständlich aufarbeiten
- Sie bringen Sicherheit und Gewandtheit bei Fortbildungen mit und sind im Umgang mit Medien versiert
- Sie sind in der Lage, den besonderen Blick auf die Bedarfe ver- und überschuldeter Haushalte, sowie der Fachkräfte der Schuldenberatung zu legen
- Sie haben Spaß an der Auseinandersetzung mit komplexen Zusammenhängen, tagespolitischen Diskursen und kennen die Dynamiken im föderalen System
- Sie überzeugen durch eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise bei hohem Qualitätsbewusstsein und organisatorischem Geschick
- Sie sind bereit zu Dienstreisen im gesamten Bundesgebiet (5-10 Termine/Jahr)
- Sie arbeiten gern im Team – auch digital über Video- und Chatkommunikation

Wünschenswert sind außerdem:

- sichere EDV-Kenntnisse
- praktische Beratungserfahrung in der sozialen Arbeit und/oder Verbraucherberatung oder
- die Bereitschaft eine Weiterbildung in der Schuldner- und Insolvenzberatung zu absolvieren

Freuen Sie sich auf

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Vertrauensarbeitszeit (bis 30 Stunden/Woche)
- keine Präsenzpflcht in Bremen
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche (keine Wochenenden)
- mobiles Arbeiten mit moderner EDV

- Firmen-Laptop (inkl. Zubehör)
- Diensthandy
- Arbeitsplatz in Bremen oder CoWorking-Space in einer anderen Stadt (bei Bedarf)

Wir sitzen nicht gemeinsam im Büro, arbeiten aber trotzdem sehr gerne im Team. Sie können deshalb auf die Unterstützung von erfahrenen Kolleginnen und Kollegen setzen.

- Vergütung in Anlehnung an Entgeltgruppe TV L 13, Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld), Übernahme von Reisekosten (nach Absprache)
- ein engagiertes Team mit flachen Hierarchien und interdisziplinären Kompetenzen
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum

Rückfragen

Gerne können Sie sich telefonisch erste Eindrücke einholen und weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle erhalten. Wenden Sie sich dazu gern an

0421 – 168 168

Uns ist die Repräsentanz der kulturellen Vielfalt unserer Gesellschaft wichtig und daher begrüßen wir alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Menschen aller Geschlechter sowie die Vereinbarkeit von Freizeit, Familie und Beruf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Diese sollten mind. ein qualifiziertes Anschreiben und einen detaillierten Lebenslauf enthalten. Reichen Sie gern auch ausgewählte Qualifikationsnachweise, Arbeitsproben oder Zeugnisse ein.

Geplant ist, die Stelle zum 01.10.2026 zu besetzen. Bewerbungen bis zum 17.08.2026 werden berücksichtigt.

Die Stelle ist unbefristet. Bewerbungsgespräche sollen nach Eingang passender Bewerbungen geführt werden. Solange die Stellenanzeige auf unserer Webseite online ist, ist sie noch nicht besetzt.

Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie gern per E-Mail an: gillert@fsb-bremen.de